

Lupa- ja valvontasihteeri

12.06.2023

§ 4/2023

Vireillepanija Purhonen Ali

Maa-aineslupa-alueen lopputarkastus ja vakuuden palauttaminen/ Purhonen Ali

| | |
|----------------------|--|
| Maa-aineslupa | <p>Ympäristösihteerin maa-aineslupapäätös 34/2012, annettu julkipanon jälkeen 16.11.2012; pienimuotoinen soranottaminen Juvan kunnan, Vuorilahden, Tarkiala 2:21 tilalla. Lupa oli voimassa 30.9.2022 saakka.</p> <p>Maisemointitöiden vakuutena on 1500 euron suuruinen vakuus. Ympäristösihteerin päätös vakuudesta 9/2014 13.3.2014.</p> |
| Lopputarkastus | <p>Ympäristösihteeri Pekka Sorjonen on tarkistanut alueen 25.5.2023</p> |
| Havainnot | <p>Louhinta alueen yläpuolelle on tehty suoja-aita 1,5 m teräsverkosta joka on kiinnitetty kallioon porattuihin kyllästettyihin puupaaluihin. Alueelle toimitetaan lisää varokylttejä louhintarinteen alle putoavista kivistä. Samoin louhinta-alueen yläpuolelle toimitetaan lisää huomio- ja varomerkkejä.</p> <p>Osa aiemman ottoalueen pohjasta jää maanomistajan varasto- ja koneiden laanialueeksi. Talokeskuksen puoleinen oton pohja on muotoiltu metsitystä varten, samoin kuin pellolla ollut hiekka-alue johon jää kuitenkin vähän tavaraa kotitarveottoon.</p> |
| Vakuus | <p>Suur-Savon Osuuspankkiin (Juvan konttori) on pantattu määräaikainen tuottotili nro FI40 5088 0060 8554 20 Pantin suuruus on 1 500 euroa</p> |
| Päätöksen perustelut | <p>Maa-aineslaki 12 § Juvan kunnan hallintosääntö 23 §</p> |
| Päätös | <p>Maisemointityöt hyväksytään ja vakuus palautetaan. Maa-ainesalue on maisemoitu asianmukaisesti.</p> |
| Jakelu | <p>Purhonen Ali Meinander Heini</p> |

Lupa- ja valvontasihteeri

12.06.2023

§ 4/2023

Toimenpiteet Juvan kunnan hallintosihteeri: alkuperäisen vakuuspaperin palauttaminen rahalaitokselle.

Maksu Lopputarkastuksesta peritään maa-ainestaksan 3.1 §:n mukaisesti 185 euroa.

Päiväys ja allekirjoitus 12.06.2023



Tarja Piikki
Lupa- ja valvontasihteeri

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Juvan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 12.06.2023.

Tämä päätös on julkaistu kunnan julkisessa tietoverkossa 13.06.2023.

VALITUSOSOITUS / MUUTOKSENHAKU**Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Kuopion hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella:

Juvan kunta, ympäristösihteerin päätös § 4/2023: maa-ainesluvat

Valitusaika

Valitusaika on 30 päivää, minkä laskeminen aloitetaan päätöksen antopäivää seuraavasta päivästä. Mikäli määräajan viimeinen päivä on arkilauantai, pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, jatkuu valitusaika vielä seuraavaan arkipäivään.

Päätöksen antopäivä 13.06.2023

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle siten, että ne ovat perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Lähettäjän vastuulla asiakirjat voi toimittaa myös lähetin tai postin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijan tai asiakirjojen laatijan on allekirjoitettava valitusasiakirjat omakätisesti. Muutoksenhakijan laillisenä edustajana toimivan valituksen laatijan on ilmoitettava myös ammattinsa ja asuinpaikkansa sekä postiosoitteensa.

Valitusajan viimeinen päivä on 12.07.2023.

Maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valituskirjelmän liitteet

Valitusasiakirjoihin on liitettävä:

- muutoksenhakijoiden nimet ja osoitteet
- päätös, johon haetaan muutosta: alkuperäisenä tai oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
- selostus, miltä osin päätökseen haetaan muutosta
- muutosvaatimusten perusteet

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Puhelinvaihdde: 029 56 42500
Telefax: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Osoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16.